

## VALTIONAVUSTUKSET KANSALAIJÄRJESTÖJEN EUROOPPA-TIEDOTTAMISEEN VUONNA 2017; YLEISEHDOT

### Tuen käyttö ja omarahoitusosuus

1. Myönnetty avustus on valtionavustusta järjestön itsenäisesti harjoittamaan Eurooppa-tietouden lisäämiseen. Järjestö on itse vastuussa vaikeuksista, vaateista ja muista seuraamuksista, jotka mahdollisesti aiheutuvat hankkeen toteuttamisesta. Tuella rahoitettavan toiminnan tulee olla yhteiskunnallisesti hyväksyttävää.

2. Avustusta voidaan käyttää vain hankkeen toteuttamisen kannalta välttämättömiin ja kohtuullisiin menoihin siten kuin hakemuksessa on mainittu tai ulkoasiainministeriö on avustusta myöntäessään edellyttänyt. Järjestön tulee noudattaa toiminnassaan ja taloudenhoidossaan tarkoituksenmukaista säästäväisyyttä.

Tukea ei voida myöntää seuraavanlaisiin kustannuksiin:

- järjestön normaaleiksi katsottavat hallintomenot
- edustus- ja vieraanvaraisuuskulut (ml. erilliset ruokailut, luennoitsijoiden muistamiset)
- laitehankinnat (esim. tietokoneet, valokuvauslaitteet)
- järjestöä itseään tai sen toimintaa esittelevät julkaisut (esim. järjestölehdet, verkkosivut)
- ulkomaanmatkat, ellei matka liity olennaisesti hankkeeseen (esitettävä erilliset perustelut)
- henkilökunnan suunnittelukokoukset ja tarjoilukulut
- jo toteutettu tiedotustoiminta.

Järjestön edellytetään kattavan osan tuettavan tiedotushankkeen kustannuksista. Omarahoitukseksi voidaan katsoa myös vapaaehtoistyö. Omarahoitusosuuden on tultava kotimaisista lähteistä ja sen alkuperä on selvitettävä.

3. Jos tiedotushankkeen toimintasuunnitelma ja kustannusarvio muuttuvat, tai mikäli avustusta halutaan käyttää muuhun kohteeseen tai tarkoitukseen kuin mihin sitä on myönnetty, tulee järjestön hakea ministeriöltä lupaa käyttötarkoituksen muutokseen kirjallisesti ja aina etukäteen ennen varsinaisen toiminnan aloittamista. Järjestön tulee ilmoittaa viipymättä ministeriölle tiedotushankkeen toteutusaikatauluun tai muusta tuen käyttöön olennaisesti vaikuttavasta muutoksesta.

4. Järjestön tulee etukäteen ilmoittaa ulkoasiainministeriölle tiedotustuella järjestettävän tilaisuuden, seminaarin, näyttelyn yms. tapahtuman ajankohdasta, jotta ministeriö voi niin halutessaan lähettää

edustajansa tilaisuuteen. Ilmoitus tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen eurooppatiedotus@formin.fi.

5. Myönnetty avustus tulee käyttää myöntövuonna. Mikäli järjestö ei ole **31.3.2017** mennessä palauttanut sitoumus- ja maksatuspyyntölomakkeita, ulkoasiainministeriö voi purkaa myöntöpäätöksensä ja kohdentaa näin vapautuneet varat uudelleen.

6. Avustus maksetaan kustannusten ajoittumisen perusteella yhdessä tai useammassa erässä järjestön ilmoittamalle pankkitilille. Avustuksen maksatusta varten järjestön on toimitettava ulkoasiainministeriölle asianmukaisesti täytetty ministeriön ohjeiden mukainen maksatuspyyntölomake.

### **Avustuksen käytön valvonta**

7. Ulkoasiainministeriöllä tai sen määräämällä edustajalla, valtiontalouden tarkastusvirastolla sekä valtiontilintarkastajilla on oikeus järjestön tiloissa tai muutoin tarkastaa järjestön kirjanpito, omaisuus ja muut tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä tarkastaa muutoinkin tiedotushankkeen toteutumista. Järjestö on velvollinen antamaan ministeriölle ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot, tarkastukseen tarvittava aineisto sekä avustamaan muutoin tarkastuksen suorittamisessa.

8. Hankkeen kirjanpidossa on noudatettava kirjanpitolakia ja -asetusta sekä hyvää kirjanpitoa. Hankkeen kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen ja hankkeen kokonaisvarojen käyttöä koskevat tiedot ja tiliselvitykset sekä omarahoitus näkyvät erillisenä tilinä ja ne voidaan vaikeuksitta selvittää ja tarkastaa kirjanpidosta. Hankkeen kustannusarvion mukaiset menolajit tulee mahdollisuuksien mukaan olla erillisen tilin alatilinä. Tositteista tulee ilmetä kirjanpidon kannalta tarpeelliset tiedot ja ne tulee arkistoida ja säilyttää siten, että ne ovat ministeriön tarkastettavissa. Kirjanpidon ja tiliselvityksen tarkastus on järjestettävä asianmukaisesti ja siten, että kirjanpidon ja tiliselvityksen tarkastavat järjestön tilintarkastaja. Jos avustuksen määrä ylittää 8 000 euroa, yhden tilintarkastajan on oltava kauppakamarin tai keskuskauppakamarin hyväksymä (KHT- tai HTM-tari JHTT-tilintarkastaja).

8.1. Järjestön on annettava ulkoasiainministeriölle kustakin tiedotushankkeesta ministeriön erikseen antamien ohjeiden mukainen hankkeen toimintaa ja varainkäyttöä koskeva raportti. Raporttilomakkeen kohtaan 5 "Hankkeen tiliraportti" tulee merkitä avustuksen käyttöä koskeva, kustannuslajeittain eritelty tilitys. Hankkeen vastuuhenkilön on hyväksyttävä ja allekirjoitettava hankkeen toimintaa koskeva raporttiosuus ja järjestön tilintarkastajan on hyväksyttävä ja allekirjoituksellaan varmennettava oikeiksi varainkäyttöä koskeva raporttiosuus ja sen tiedot.

8.2. Raporttiin liitetään:

- mallikappale tai muu selvitys avustuksella tuotetusta tiedotusaineistosta
- liitteenä olevan mallin mukainen tilintarkastajan erillinen vakuutus siitä, että avustus on käytetty sille asetettujen ehtojen ja valtionavustuksia koskevien säännösten mukaisesti (Valtionavustuslaki 688 /01 ja sen nojalla annetut säädökset).

8.3. Raportti on annettava viimeistään seuraavan vuoden maaliskuun puoliväliin mennessä kultakin kalenterivuodelta, jolle avustusta on myönnetty. Raportin laiminlyöminen voidaan katsoa esteeksi avustuksen myöntämiselle seuraavina vuosina.

8.4. Ministeriö voi pyytää järjestöltä tarpeelliseksi katsomiaan muita selvityksiä.

### **Ehtojen laiminlyönti – avustuksen palauttaminen**

9. Mikäli avustuksen käytölle ulkoasiainministeriön asettamia ehtoja ei ole noudatettu, ministeriö voi

- asettaa määräajan ehtojen täyttämiseksi
- keskeyttää avustuksen maksamisen sekä
- määrätä jo maksetun avustuksen palautettavaksi

10. Ulkoasiainministeriö voi keskeyttää järjestölle myöntämänsä avustuksen maksatuksen, mikäli

- on perusteltua aihetta epäillä, että järjestö ei menettele avustuksen käytölle asetettujen ehtojen mukaisesti tai
- ne perusteet, joilla avustus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet.

11. Järjestö on velvollinen viipymättä palauttamaan

- sen osan avustuksesta, joka on jäänyt käyttämättä tiedotushankkeen päättyessä tai keskeytyessä tai jos varoja ei muusta syystä voida käyttää avustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla,
- sen osan avustuksesta, jota ei ole käytetty avustusta koskevien ehtojen mukaisen määräajan kuluessa, ellei ulkoasiainministeriö ole myöntänyt lisäaikaa, tai
- virheellisesti, liian suurena tai muutoin ilmeisen perusteettomasti saamansa

avustuksen

tai sen osan.

12. Ulkoasiainministeriö voi jättää myönnetyn avustuksen maksamatta ja periä jo maksetun avustuksen tai sen osan takaisin, jos

- järjestö on jättänyt palauttamatta tuen, joka sen olisi pitänyt palauttaa kohdan 11 mukaisesti
- järjestö on käyttänyt avustuksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin mihin se on myönnetty
- järjestö on avustuksen saamiseksi esittänyt väärän tai harhaanjohtavan tiedon ja tämä on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan avustuksen myöntämiseen, sen määrään tai ehtoihin, tai salannut sellaisen seikan
- järjestö ei toimita edellä kohdassa 8. tarkoitettua raporttia ja selvityksiä määräaikaan mennessä tai vaikeuttaa avustuksen käyttöä koskevia valvontatoimenpiteitä
- järjestö on lopettanut avustuksen kohteena olleen toiminnan tai supistanut sitä olennaisesti, tai luovuttanut sen toiselle
- järjestö on joutunut ulosottoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin tai järjestön kyky vastata avustuksen kohteena olevasta toiminnasta on heikentynyt muun vastaavan syyn vuoksi
- järjestö jättää muutoin noudattamatta avustuksen käyttöä koskevia ulkoasiainministeriön asettamia ehtoja tai voimassa olevia valtionavustuksia ja niiden täytäntöönpanoa koskevia säännöksiä
- Euroopan yhteisön lainsäädäntö sitä edellyttää, tai
- avustuksen maksamisen lopettamiseen tai takaisinperimiseen on valtionavustuksia koskevien säännösten mukainen peruste tai muu edellisiin seikkoihin verrattava erityinen syy.

13. Järjestön on maksettava palautettavalle tai takaisin perittäväälle määrälle korkolain (633/82) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä avustuksen maksupäivästä sen takaisinmaksupäivään. Jos järjestö ei ole maksanut takaisin perittävää määrää ministeriölle eräpäivään mennessä, maksamatta jääneelle määrälle on maksettava eräpäivästä lukien vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 3 momentin mukaisesti.

14. Ministeriö voi valtionavustuksia ja niiden täytäntöönpanoa koskevien säännösten puitteissa kuitenkin päättää, että takaisin perittävä määrä, sille laskettava korko tai viivästyskorko jätetään kokonaan tai osittain perimättä tai palauttamatta, jos takaisinperintä tai palauttaminen on kohtuutonta asian laatuun tai olosuhteisiin nähden.

15. Takaisin perittävä määrä korkoineen voidaan vähentää muusta ulkoasiainministeriön järjestölle myöntämästä valtionavustuksesta.

#### **Muut avustuksen käyttöä koskevat ehdot**

16. Muilta osin noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001) ja sen nojalla annetuissa säädöksissä.

LIITE: malli tilintarkastajalle avustuksen käyttöön liittyvästä vakuutuksesta