

VALTIONAVUSTUKSET KANSALAI SJÄRJESTÖJEN EUROOPPA-TIEDOTTAMISEEN VUONNA 2020

HAKUOHJEET

Tuki kansalaisjärjestöjen Eurooppa-tiedottamiseen

Valtion vuoden 2020 talousarvioesitykseen on esitetty varattavaksi momentille 249050 (Eräät valtionavut) 370 000 euroa kansalaisjärjestöjen Eurooppa-tiedottamiseen.

Avustusten myöntäminen edellyttää, että eduskunta myöntää vuoden 2020 talousarviossaan tähän varoja.

Avustus on harkinnanvaraista ja se myönnetään yksivuotisena. Järjestöjen on itse katettava osa tuettavan hankkeen kustannuksista. Avustuksen myöntämisessä, maksamisessa, käytössä ja käytön valvonnassa noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001).

Tuen tarkoitus

Avustuksen myöntämisen tavoitteena on lisätä Euroopan unioniin liittyvää tietoutta Suomessa. Kansalaisjärjestöillä on tämän tiedon lisäämisessä ja siihen liittyvän keskustelun edistäjänä tärkeä osa. Pyrkimyksenä on edistää kansalaisjärjestöjen Eurooppa-tiedottamista, joka

- lisää keskustelua EU:n ajankohtaisista aiheista
- lisää kansalaisten tietoutta Euroopan unioniin ja Suomen EU-jäsenyyteen liittyvissä kysymyksissä tarjoamalla perustietoa ja syventämällä olemassa olevaa tietoa.

Vuoden 2020 hakukierroksen painopisteitä ovat

- Nuorten EU
- Ihmisoikeudet ja oikeusvaltiokehitys
- EU:n ilmastopolitiikka
- EU:n budjetti ja Suomi
- EU ja Afrikka

Haussa painotetaan erityisesti hankkeiden viestinnällisyyttä kuten monikanavaisuutta, vaikuttavuutta ja tuotettujen aineistojen mahdollisimman laajaa jakelua ja saavutettavuutta suuren yleisön ja erityisesti nuorten parissa.

Hankkeiden tuottamien sisältöjen tulee olla käytettävissä maksutta. Viestintähankkeen tulee muodostaa selkeästi oma toimintakokonaisuutensa järjestön muun toiminnan rinnalla.

Myönnettävä valtionavustus voi olla 15 000–50 000 euroa hanketta kohden. Alarajan alittavia hakemuksia ei huomioida haussa.

Kenelle tukea voidaan myöntää?

Avustusta hakevan suomalaisen kansalaisjärjestön on oltava Suomessa rekisteröity ja oikeustoimikelpoinen, voittoa tavoittelematon yhteisö (rekisteröity yhdistys tai säätiö). Rekisteröitymisestä pitää olla kulunut tiedotustuen hakuhetkellä vähintään yksi vuosi. Tukea ei myönnetä yksityishenkilölle tai ryhmille.

Mihin tukea voidaan myöntää?

Avustus on tarkoitettu Suomessa tapahtuvaan tiedottamiseen ja se on yksivuotinen.

Avustuksia myönnettäessä erityistä huomiota kiinnitetään mm. seuraaviin seikkoihin:

- tiedotuksen tavoitteiden, toteuttamiskeinojen ja toivottujen tulosten vaikuttavuuden mahdollisimman selkeä määrittely
- järjestön kyky toteuttaa suunniteltu tiedotustoiminta
- kohderyhmä ja kohderyhmän suuruus (tiedottamisen kohderyhmänä myös muut kuin järjestön jäsenet)
- järjestön raportointi aikaisemmin myönnetystä tuesta (jos aiemmin myönnetty).

Seuraavassa esimerkkejä kustannuslajeista, joihin avustusta **ei** voi käyttää:

- järjestön normaaleiksi katsottavat hallintomenot
- edustuskulut
- järjestöä itseään tai sen toimintaa esittelevät julkaisut (esim. järjestölehdet, internet-kotisivujen perustaminen tai ylläpito)

- ulkomaanmatkat, ellei matka olennaisesti liity tiedotushankkeeseen. Erityiset perustelut on esitettävä hakemuksessa.
- henkilökunnan suunnittelukokoukset ja tarjoilukulut
- jo tapahtunut tiedotustoiminta.

Avustuksensaaja voi käyttää avustusta myös palkkakuluihin. Palkkakulujen määrä sivukuluineen voi olla enintään 30 % myönnetystä valtionavustuksesta.

Myönnetystä valtionavustuksesta saa käyttää enintään 10 % tiedotushankkeen hallintomenoihin.

Valtionavustusta voidaan käyttää hankkeen toteuttamisen kannalta välttämättömiin ja kohtuullisiin menoihin siten kuin hakemuksessa on mainittu tai ulkoministeriö on avustusta myöntäessään edellyttänyt. Järjestön tulee noudattaa toiminnassaan ja taloushoidossaan tarkoituksenmukaista säästäväisyyttä ja matkakulujen osalta valtion matkustusohjesääntöä.

Valtionavustuslain 6 §:n 1 momentin mukaan avustuksella ei saa kattaa hankkeen kokonaiskustannusten täyttä määrää. Järjestön tulee itse kattaa osa tuettavan hankkeen kustannuksista. Järjestön mahdollisesti saamalla muulla julkisella tuella ei voida kattaa omarahoitusosuutta.

Avustuksen hakeminen

Avustusta haetaan "Valtionavustukset kansalaisjärjestöjen Eurooppa-tiedottamiseen" -hakemuslomakkeella, johon liitetään hankesuunnitelma. Jos järjestö hakee tukea usealle hankkeelle, jokaisesta hankkeesta palautetaan erillinen hankesuunnitelma. Hakemuksen liitteeksi tulee lisäksi järjestön toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2020 sekä vuosikertomus ja tilinpäätös. Mikäli järjestö ei aiemmin ole hakenut avustusta tai sen toiminnassa on tapahtunut olennaisia muutoksia, hakemukseen tulee liittää myös järjestön säännöt ja kopio yhdistysrekisteriin hyväksymisestä.

Hakemukseen vaadittavat asiakirjat:

- hakemus
- hankesuunnitelma
- viimeisin vuosikertomus ja tilinpäätös
- toimintasuunnitelma ja talousarvio
- järjestön säännöt (jos uusi hakija tai säännöt muuttuneet)

- kopio yhdistysrekisteriin hyväksymisestä (jos uusi hakija tai muutoksia)

Hakuaika päättyy 5. joulukuuta 2019 klo 16.15, jolloin hakemusten tulee viimeistään olla perillä ulkoministeriössä.

Postiosoite: Ulkoministeriö, Kirjaamo, PL 176, 00023 Valtioneuvosto.

Käyntiosoite: Valtioneuvoston yhteinen palvelupiste, Ritarikatu 2 B, Helsinki.

Kuoreen tunnus: Eurooppa-tiedotustuki. Ainoastaan postitse tai valtioneuvoston yhteiseen palvelupisteeseen toimitetut hakemukset hyväksytään. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Hakulomakkeet ja -ohjeet ovat Eurooppatiedotuksen verkkosivuilla eurooppatiedotus.fi kohdassa Eurooppatiedotus -> Valtionavut Eurooppa-tiedottamiseen.

Hakemusten käsittely kestää ministeriössä noin kaksi kuukautta. Ministeriö lähettää kaikille tukea hakeneille järjestöille ilmoituksen päätöksestä. Myönteiseen päätökseen liitetään tuen käyttöä koskevat yleisehdot, maksatuspyyntölomake sekä sitoumuslomake, jolla järjestö sitoutuu noudattamaan tuen käyttöä koskevia ehtoja. **Sitoumuslomake ja maksatuspyyntölomake on palautettava allekirjoitettuna 31.3.2020 mennessä.**

Raportointi

Järjestön on raportoitava vuodelle 2020 myönnetystä avustuksesta **19.3.2021 mennessä.**

Lisätietoja

eurooppatiedotus@formin.fi

sara.haalahti@formin.fi